



CHECK-LIST PREFEITURAS – PONTES

ITEM	DOCUMENTO	STATUS (Ok ou Pendente)
1	Ofício encaminhado ao Secretário da Seag, contendo:	
	a) identificação do objeto solicitado;	
	b) a devida justificativa do interesse público com a participação do Estado na atividade de fomento de política agrícola;	
	c) Identificar localidade(s) a ser(em) beneficiadas;	
	d) Identificar o comprimento e a quantidade de vigas pré-moldadas para cada localidade;	
	e) Nome, Telefone e email de contato de funcionário da Prefeitura para prestar informações e ser informado sobre o andamento do contrato e entrega dos materiais;	
2	Relatório fotográfico com as coordenadas geográficas para cada localidade;	
3	Laudo técnico informando se a estrutura está apta a receber as vigas, emitido por profissional habilitado (Lei Federal nº 5.194/1966) com respectiva ART do laudo;	
4	Cartão CNPJ Prefeitura	
5	Cópia do Termo de Posse do Prefeito.	
6	Cópia dos documentos pessoais do (a) Prefeito (a): <u>RG</u> , <u>CP</u> e <u>comprovante de endereço</u> .	
7	Certidões negativas:	
7.1	Certidão Negativa de Débitos com a União	
7.2	Certidão Negativa de Débitos com FGTS	
7.3	Certidão Negativa de Débitos Estadual	
7.4	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	

Enviar a documentação para o e-mail pontesrurais@seag.es.gov.br

¹Todos os documentos devem ser enviados no formato PDF;

²Documentos que necessitam de assinaturas, favor assinar e digitalizar ou assinar digitalmente.