

**CHECK-LIST MUNICÍPIOS – CONVÊNIO FEDERAL**

Documentos necessários para que o Município formalize processo para o recebimento de equipamentos adquiridos pela SEAG com recursos federais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DOCUMENTO** | **STATUS****(Ok ou Pendente)** |
| 1 | Ofício solicitando celebração de parceria à Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca, contendo:  |  |
| 1.1 | Identificação do objeto (equipamento); |  |
| 1.2 | Justificativa da demonstração de interesses recíprocos, voltado ao fomento de política agrícola ou manutenção de estradas e de serviços rurais; |  |
| 1.3 | Informação sobre o local de instalação dos equipamentos; |  |
| 1.4 | Endereço completo da sede da Prefeitura; |  |
| 1.5 | Telefone e e-mail de contato do Prefeito, do Secretário Municipal de Agricultura e do responsável pelo Setor de Convênio da Prefeitura; |  |
| 1.6 | Informações sobre o número do convênio federal e/ou o nome do parlamentar pelo qual o Município será beneficiado. |  |
| 2 | Cartão do CNPJ. |  |
| 3 | Certidões negativas: |  |
| 3.1 | Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – vigente. |  |
| 3.2 | Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Pública Estadual –SEFAZ – vigente. |  |
| 3.3 | Certidão de Regularidade do FGTS – vigente. |  |
| 3.4 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – vigente. |  |
| 4 | Cópia autenticada do Termo de Posse do Prefeito. |  |
| 5 | Cópia dos documentos pessoais do Prefeito: RG, CPF e comprovante de residência. |  |